

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA, PROPORCIONANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y SUS ADSCRITOS.

Fecha de inicio	14	01	2025	Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Mala calidad en la prestación del servicio.	CONTRATISTA	No	N/A
Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	IPSE	No	N/A
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	IPSE/CONTRATISTA	No	N/A

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>			Código	Versión
				IPSE-CO-F73	7
				Fecha:	Paginas
				16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Prestar asesoría en la elaboración y revisión de los procesos de selección, que se deben realizar en el desarrollo contractual de los asuntos de competencia de la Secretaria General.	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé la elaboración y revisión de los estudios previos y documentos de los contratos de prestación de servicios para el personal de apoyo de la secretaria general, así como aquellos que tienen afectación presupuestas desde el presupuesto de funcionamiento.</li> <li>2. Apoyé la revisión de documentos de la etapa precontractual de procesos de selección de competencia de la Secretaría General , grupo de comunicaciones y el área de TIC's</li> </ol>	N/A
2	Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos financieros y contractuales previos a la suscripción de minutas, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, y liquidaciones contractuales.	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé la revisión de modificaciones, aclaraciones y liquidaciones contractuales.</li> </ol>	N/A
3	Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios previos requeridos por la Secretaria General y sus adscritas, en el componente administrativo, contractual, económico y financiero	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en la elaboración y revisión de los estudios previos requeridos por la Secretaria General y sus grupos adscritos, en el componente administrativo, contractual, económico y financiero</li> </ol>	N/A
4	Apoyar en la revisión y conceptualización de los diferentes de actos administrativos, circulares, memorandos, documentos o comunicaciones relacionados con temas	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p>	N/A

	<b>FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

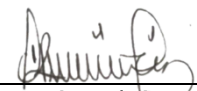
	contractuales, administrativos y financieros adelantados por la Secretaría General.	1. Apoyé la revisión de documentos de circulares, memorando y documentos generados por la Secretaría General para comunicación de la comunidad institucional del IPSE.	
5	Apoyar en el seguimiento de las supervisiones y ejecuciones contractuales de la Secretaría General.	Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades: 1. Apoyé la gestión a cargo de la Secretaría General, en lo relacionado con la gestión de supervisión de los distintos contratos de la Secretaría General.	N/A
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades: 1. Brinde acompañamiento en los procesos relacionados con la gestión contractual de la secretaria general de manera presencial y vía whatsapp.	N/A

### 3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Los documentos soporte de las actividades señaladas se encuentran en las carpetas virtuales de la Secretaría General y en el Sistema de Gestión Documental Orfeo.
---	---

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de abril de 2025

  
**Firma Contratista**  
**Nombre: Yeimy Marcela Forero Ramirez**

  
**Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor**  
**Nombre: Olga Lucia Rivero Diaz**

Anexo: Planilla Aportes Seguridad Social marzo -2025 y Cuenta de Cobro