

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS		Código	Versión
			IPSE-CO-F73	7
			Fecha:	Paginas
			16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	01	2025	Hasta:	31	01	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA, PROPORCIONANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y SUS ADSCRITOS.

Fecha de inicio	14	01	2025	Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Mala calidad en la prestación del servicio.	CONTRATISTA	No	N/A
Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	IPSE	No	N/A
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	IPSE/CONTRATISTA	No	N/A

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	01	2025	Hasta:	31	01	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Prestar asesoría en la elaboración y revisión de los procesos de selección, que se deben realizar en el desarrollo contractual de los asuntos de competencia de la Secretaría General.	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé la elaboración y revisión de los estudios previos y documentos de los contratos de prestación de servicios para el personal de apoyo de la secretaría general, así como aquellos que tienen afectación presupuestas desde el presupuesto de funcionamiento. 2. Apoyé la revisión de documentos de la etapa precontractual de procesos de selección de competencia de la Secretaría General y el área de TIC's 	N/A
2	Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos financieros y contractuales previos a la suscripción de minutas, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, y liquidaciones contractuales.	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé la revisión de modificaciones, aclaraciones y liquidaciones contractuales. 	N/A
3	Apoyar en la elaboración y/o revisión de los estudios previos requeridos por la Secretaria General y sus adscritas, en el componente administrativo, contractual, económico y financiero	<p>Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé en la elaboración y revisión de los estudios previos requeridos por la Secretaria General y sus grupos adscritos, en el componente administrativo, contractual, económico y financiero 	N/A
4	Apoyar en la revisión y conceptualización de los diferentes de actos administrativos,	Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta	N/A

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					004	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	YEIMY MARCELA FORERO RAMIREZ				C.C./ C.E. No.:	52.778.818		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	01	2025	Hasta:	31	01	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

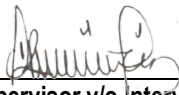
	circulares, memorandos, documentos o comunicaciones relacionados con temas contractuales, administrativos y financieros adelantados por la Secretaría General.	obligación he realizado las siguientes actividades: 1. Apoyé la revisión de documentos de circulares, memorando y documentos generados por la Secretaría General para comunicación de la comunidad institucional del IPSE.	
5	Apoyar en el seguimiento de las supervisiones y ejecuciones contractuales de la Secretaría General.	Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades: 1. Apoyé la gestión a cargo de la Secretaría General, en lo relacionado con la gestión de supervisión de los distintos contratos de la Secretaría General.	N/A
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución de este informe y en cumplimiento de esta obligación he realizado las siguientes actividades: 1. Brinde acompañamiento en los procesos relacionados con la gestión contractual de la secretaria general de manera presencial y vía whatsapp.	N/A

3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Los documentos soporte de las actividades señaladas se encuentran en las carpetas virtuales de la Secretaría General y en el Sistema de Gestión Documental Orfeo.
---	---

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de febrero de 2025


Firma Contratista
Nombre: Yeimy Marcela Forero Ramirez


Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor
Nombre: Olga Lucia Rivero Diaz

Anexo: Planilla Aportes Seguridad Social enero -2025 y Cuenta de Cobro