

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS ENERGÉTICOS EN EL TERRITORIO NACIONAL."

Fecha de inicio	11	02	2025	Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1.Riesgos	2.Responsable	3.Materializado Si/No	4.Plan de acción
Mala calidad en la prestación del servicio.	Contratista	NO	N/A
Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	Contratista.	NO	N/A
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	Contratista.	NO	N/A
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Supervisor del contrato.	NO	N/A
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Entidad	NO	N/A

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Apoyar el seguimiento a la estructuración y diseño de proyectos energéticos de la Subdirección de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas del IPSE mediante el desarrollo de estrategias para optimizar la consolidación y control de la información.	<p>Se apoya esta actividad haciendo la planeación de las comisiones en territorio donde se estructuran o se pretenden estructurar proyectos a través de una matriz donde se ingresa la planeación de comisiones dejando automático la información detallada de cada funcionario/contratista en cuanto a los honorarios y viáticos, lo anterior con el fin de tener una información más exacta del rubro de comisiones necesario para cada mes.</p> <p>Evidencia PAC de comisiones abril y mayo enviado al equipo de Talento Humano.</p>	En ejecución

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

2	Conceptuar sobre las opciones tecnológicas más convenientes para el desarrollo de proyectos energéticos sostenibles en el territorio nacional, tomando como base los recursos energéticos disponibles en el territorio, que permitan dar respuesta a las necesidades energéticas de las regiones carentes del servicio de energía.		La actividad no fue requerida para el presente periodo
3	Realizar el acompañamiento técnico a la estructuración de proyectos energéticos de la Subdirección de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas mediante el uso de herramientas tecnológicas de planeación y control de los diversos procesos		La actividad no fue requerida para el presente periodo

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA					C.C/ C.E. No.:	1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

4	Analizar, evaluar y ejecutar métodos que permitan optimizar y garantizar una mejora continua en los diversos procesos empleados en la estructuración y diseño de proyectos energéticos para el territorio Nacional.	Dada la transición de ORFEO a ControlDoc, se participa como apoyo transversal de la SPE en las diferentes capacitaciones que dictaron en el periodo del presente informe en aras de seguir atendiendo las solicitudes y necesidades del territorio nacional para la estructuración de proyectos.	En ejecución
----------	---	--	--------------

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:	1019005034			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

5	<p>Apoyar a la Subdirección de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas en el manejo y seguimiento de las reuniones que se deban agendar con las dependencias del IPSE y las entidades externas como en el seguimiento a las metas y actividades previstas internamente para los grupos de estructuración y viabilización de proyectos energéticos</p>	<p>- Durante el periodo del presente informe se agendaron diferentes reuniones con áreas del IPSE, Alcaldías, entidades privadas y entes territoriales, entre otros. Así mismo, mesas de trabajo para la revisión de los proyectos en estructuración del 2025 con los profesionales encargados desde los componentes civil, técnico, eléctrico y social de las coordinaciones de Estructuración y Viabilización.</p> <p>-Durante el periodo del presente informe se atendieron reuniones cortas para realizar la planeación en cuanto a la matriz de riesgo de la SPE para el 2025.</p> <p>-Durante el periodo del presente informe se participó como enlace de la SPE y el equipo delegado por el Director para el enfoque de Fortalecimiento Institucional. Se remiten actas de las mesas de trabajo y lista de asistencia a las mismas.</p> <p>-</p>	En ejecución

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

6	<p>Apoyar a la Subdirección de Planificación en las actividades, relacionadas con los diferentes procesos, procedimientos y planes de acción encargados de buscar la mejora continua del sistema de gestión del IPSE.</p>	<p>- Durante el periodo del presente informe se apoyó en la elaboración de los compromisos gerenciales del subdirector.</p> <p>- Durante el periodo del presente contrato se apoyó y se apoyará en el seguimiento de las solicitudes que llegan al Orfeo de la SPE registrándolas en el drive Seguimiento Orfeo SPE 2025.xlsx</p> <p>-Se apoyó con la elaboración de un pequeño instructivo para todos los contratistas en aras de explicar la información que deben cargar en el SECOP II una vez presentada la cuenta de cobro de cada mes.</p> <p>Evidencias marzo 2025 anexo</p>	En ejecución.
----------	---	---	---------------

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

7	Asistir a reuniones y sesiones de trabajo, en las que se haga necesaria o conveniente su participación, relacionadas en el objeto del contrato.	<p>Se asistió a las siguientes sesiones de trabajo:</p> <p>-Mesa de trabajo para revisión de las bases de datos de la SPE con el objetivo de fortalecer el enfoque institucional.</p> <p>-Lunes 17 de marzo se asistió a la capacitación que brindó el área Financiera de manera presencial en el IPSE</p> <p>Evidencias marzo 2025 anexo</p>	En ejecución.
----------	---	--	---------------

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

8	Apoyar la elaboración, revisión y presentación de informes periódicos y de gestión, presentaciones, respuestas a solicitudes planteadas, entre otros, de la Subdirección de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas.	<p>Durante el periodo del presente informe se apoyó a la Subdirección en la elaboración de los siguientes memorandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20251400004631 - 20251400003731 	En ejecución.
		Se reportó la matriz de comisiones PAC de abril y mayo a la dirección general	
		<p>Durante el periodo del presente informe se revisaron los informes y documentación correspondiente a las cuentas de cobro del mes de marzo de los contratistas de la SPE de apoyo transversal y de las coordinaciones</p>	
		<p>Durante el periodo del presente periodo se revisaron los oficios, memorandos internos y externos que llegan vía ORFEO a la SPE en conjunto con los responsables de cada uno para responder y/o radicar.</p> <p>Adicional se hace un seguimiento a las PQRS que llegan a la SPE.</p>	
		<p>Durante el periodo del presente informe se participó en la elaboración de los diferentes procesos,</p>	

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:	1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

		flujos, matrices, bases de datos que corresponden al Enfoque Institucional orientado a organizar todo el Sistema Integrado de Gestión.	
9	Realizar los desplazamientos que sean solicitados por el supervisor del contrato, presentando los informes requeridos y así mismo la documentación de legalización en los formatos exigidos por el IPSE.		La actividad no fue requerida para el presente periodo
10	Las demás que se consideren pertinentes y que se encuentren relacionados con el objeto contractual pactado	Se realiza el apoyo en la fase contractual de los profesionales de la SPE.	En ejecución
11	Realizar un informe mensual de actividades y un informe final a la terminación del respectivo contrato.	Se presenta informe No. 02 correspondiente al periodo de marzo de 2025.	En ejecución
12	Presentar cuenta de cobro o factura mensual por los servicios prestados en los tiempos estipulados por la entidad, con los requisitos para su pago.	Se presenta cuenta de cobro correspondiente al periodo de marzo de 2025.	En ejecución

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

13	Entregar a la finalización del contrato, los elementos o inventarios entregados para el desarrollo del objeto contractual y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, con los documentos debidamente tramitados y completamente archivados, es decir que a la terminación de la ejecución el usuario del contratista no debe tener ningún documento pendiente.	Se entregará a la finalización del contrato, los elementos o inventarios entregados para el desarrollo del objeto contractual y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, con los documentos debidamente tramitados y completamente archivados.	Se entregará a la finalización del contrato.
-----------	--	---	--

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:	1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

14	<p>Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, Instructivos, Metodologías, Guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IPSE de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado - SGI, conformado por el Sistema de Gestión de Calidad, el Modelo Estándar de Control Interno, el Sistema de Gestión Ambiental, Sistemas de Seguridad de la Información, y demás sistemas que adopte y deba adoptar el IPSE, así como participar activamente en las actividades de sensibilización, capacitación y auditoría que se convoquen.</p>	<p>Se aplicará lo establecido en los procedimientos (Manuales, metodologías, guías). Así mismo se diligenciarán los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contractual.</p>	<p>En ejecución.</p>
-----------	---	--	----------------------

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

15	Velar por la adecuada conservación, uso y manejo de la información, los documentos físicos y digitales que se deriven del ejercicio de actividades, para tal efecto el contratista debe mantener organizada dicha información de conformidad con las tablas de retención documental establecidas en el instituto y demás lineamientos establecidos para la información digital.	Se realiza adecuado uso, manejo y conservación de la información derivada de las actividades.	En ejecución.
16	Acatar en el marco de las actividades del contrato las estrategias fijadas frente a riesgos de corrupción y medidas para mitigarlos, así como los demás elementos constitutivos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Se han acatado las estrategias fijadas frente a riesgos de corrupción.	En ejecución.
17	Estar en permanente contacto telefónico o por vía electrónica con el supervisor del contrato por parte de IPSE, para adelantar las gestiones técnicas que le competan en desarrollo del contrato y facilitar la coordinación de las mismas con el personal de la entidad.	Se ha mantenido permanente contacto telefónico y vía correo con el supervisor del contrato 051 del 2025.	En ejecución.
18	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de las tareas o documentos asignados.	Se ha mantenido estricta reserva y confidencialidad de la información.	En ejecución.

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Páginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:	1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

19	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales	No me han sido asignados equipos o elementos para el cumplimiento de las actividades contractuales.	En ejecución.
20	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IPSE, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado todas las instrucciones impartidas por parte de la supervisión del contrato, subdirección y dirección de la entidad.	En ejecución.
21	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en la actuación contractual de los términos de la ley.	En ejecución.
22	Para dar por culminado el contrato, el contratista deberá documentar e informar al supervisor sobre el almacenamiento de la información y los productos finales administrados y generados.	Se informará al supervisor sobre el almacenamiento de la información y los productos finales administrados y generados.	En ejecución.
23	El contratista autoriza a la entidad a realizar actividades de auditoría y monitoreo sobre los procesos a su cargo con el fin de validar el buen uso de la información.	Se autoriza a la entidad a realizar actividades de auditoría y monitoreo sobre los procesos a cargo.	En ejecución.
24	Entregar en medio digital al finalizar el contrato la información soporte de la ejecución del mismo, en formato original para permitir su posterior consulta, ajuste y/o actualización según aplique.	Se entregará en medio digital la información soporte de la ejecución del presente contrato.	En ejecución.

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

25	Las demás que se requieran de conformidad con el objeto contractual, para su correcta ejecución.	Se realizará conforme al objeto contractual	En ejecución.
26	Certificado de afiliación vigente o pago a salud, pensiones y Riesgos Laborales, según la normatividad vigente sobre seguridad social en salud y pensiones, de conformidad con la ley 1562 del 11 de julio de 2012. "ART. 13. Son afiliados al Sistema de Riesgo a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con duración superior a un mes y con precisión de las situaciones de tiempo, modo y lugar en que se realiza dicha prestación. Igualmente debemos dar cumplimiento al artículo 2.2.4.6.28 Contratación Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo No. 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.	Se anexa certificado de pago de seguridad social y pensión correspondiente al periodo de marzo de 2025.	Entregado

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

27	El contratista seleccionado, se compromete a conocer e implementar la matriz de riesgos y peligros, con sus respectivos controles, del Proceso con el que va a desarrollar las actividades contractualmente.	Se implementará la matriz de riesgos y peligros, con sus respectivos controles del proceso para el desarrollo de las actividades contractuales.	En ejecución.
28	El contratista deberá presentar los certificados de vacunación aplicables a las enfermedades endémicas de las regiones (Tétano y Fiebre Amarilla), de acuerdo al alcance del objeto contractual.	Se radicó matriz de riesgo SSGT con certificados de vacunación de enfermedades endémicas de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	En ejecución.
29	El contratista seleccionado se compromete a adquirir y portar adecuadamente los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades del objeto contractual.	Se portarán adecuadamente los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades del objeto contractual.	En ejecución.
30	El contratista deberá presentar certificado de los exámenes médicos ocupacionales según artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto No. 1072 de 2015.	Se presentó el certificado médico ocupacional anexo a la matriz de riesgo SSGT.	En ejecución.
31	El IPSE entregará el Manual del Viajero a la firma de la lista de chequeo, con el fin de recomendar la seguridad y auto cuidado de cada uno de los involucrados en el objeto contractual.	Se recibió manual del viajero.	En ejecución.

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA					C.C./ C.E. No.:	1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

32	El contratista debe cumplir con todas las medidas y acciones preventivas y correctivas implementadas en el Protocolo de Bioseguridad del IPSE en el marco de la pandemia por infecciones respiratorias incluidas el coronavirus COVID-19 con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus, según lo dispuesto en la Resolución No. 1238 del 21 de julio de 2022 del Ministerio de la Salud y la Protección Social.	Se cumplirán todas las medidas de acción y prevención para la mitigación y exposición frente al COVID-19	En ejecución.
33	El contratista se compromete a acatar las normas de Gestión de Emergencias y seguir las instrucciones de los Brigadistas del IPSE, en caso de presentarse una eventualidad o una evacuación cuando se encuentre en las instalaciones del Instituto.	Se acataron las normas de gestión de emergencias e instrucciones de los brigadistas del IPSE y se acatarán en cada eventualidad o una evacuación	En ejecución.

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:051							Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DIANA CATALINA HERRERA MOTTA				C.C./ C.E. No.:		1019005034		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

34	<p>Previo al inicio de las actividades del contrato y una vez formalizado el mismo y dando cumplimiento al Instructivo para Control y Seguimiento a Contratistas del IPSE (IPSE-SGSST-I04), el supervisor del contrato con apoyo del profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo del IPSE, se reunirá con el contratista, para definir a través de la Lista De Chequeo de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas (IPSE-SGSST-F17), el desarrollo de los compromisos adquiridos, del cual se levantará el registro correspondiente</p>	Se realizará	En ejecución
-----------	---	--------------	--------------

3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el primero (1) de abril de 2025

DIANA HERRERA M.

Firma Contratista

Nombre: Diana Catalina Herrera Motta



Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor

Nombre: Luis Felipe Galván Caballero

INFORME DE GESTIÓN NO. 02
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
CONTRATO 051 DE 2025
PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
IPSE



Envío relación de PAC abril y mayo al equipo de Talento Humano y Dirección General

ALCANCE RE: SOLICITUD PAC ABRIL 2025 COMISIONES

📎 4. ABRIL ...SPE.xlsx


D DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
Para: 📧 ERWIN RAMIREZ AVILA
CC: 📧 LUIS FELIPE GALVAN CABALLERO; 🟢 DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO; y 2 más
Mar 04/03/2025 11:08

📎 4. ABRIL PROGRAMACIÓN C...
421 KB

Buenos días

Remito PAC comisiones abril ajustado. Por favor tener en cuenta este último

Gracias
Quedo atenta

 CONTRATISTA
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
dianaherrera@ipse.gov.co
Teléfono: 504 5707000

RE: SOLICITUD PAC MAYO 2025 COMISIONES

📎 5. MAYO P...SPE.xlsx


D DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
Para: 📧 ERWIN RAMIREZ AVILA
CC: 🟢 DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO; 🟡 FABIAN ANDRES SORA TRUJILLO;
🟢 JOSE FERNELY MORALES SARMIENTO; 📧 LUIS FELIPE GALVAN CABALLERO
Vie 28/03/2025 19:50

📎 5. MAYO PROGRAMACIÓN C...
420 KB

Buen día

Remito adjunto PAC Comisiones mayo de la SPE para su revisión y aprobación por favor.

Gracias
Quedo atenta

 CONTRATISTA
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
dianaherrera@ipse.gov.co

INFORME DE GESTIÓN NO. 02
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
CONTRATO 051 DE 2025
PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
IPSE



Mesa de trabajo para revisión de las bases de datos de la SPE con el objetivo de fortalecer el enfoque institucional.

Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.

07:05

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

IPSE

TIPS PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS EN EXCEL

DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO

Mostrar escritorio

10:55 a. m. 13/03/2025

SPE - Fortalecimiento I. Revisión de bases Y SGI

Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.

08:25

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

IPSE

2. Dato llave

Se deberá identificar cual es el dato llave, es decir el dato que permita identificar el caso, el cual deberá ser único e irrepitible en la base, la cual permitirá establecer relación con otras tablas

DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO

DM

INFORME DE GESTIÓN NO. 02 **DIANA CATALINA HERRERA MOTTA** **CONTRATO 051 DE 2025** **PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025** **IPSE**



SPE - Fortalecimiento I. Revisión de bases Y SGI

Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.

15:47

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

teams.microsoft.com/j2/meeting?lang=es-es

El estado se ha establecido en tu idioma. Solo obtendrás las notificaciones de mensajes urgentes y las de tus contactos próximos.

15:41

Apagar una aplicación

DM DM LG

DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO

DIANA CATALINA HERRERA MOTTA

DANIELA ALEJANDRA LEÓN MORALES

ANDRÉS SANCHEZ ANGULO ANGULO

LAURA VICTORIA CIFUENTES GRIJÓ

DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO

ESP LAA 11:04 a. m. 13/03/2025

Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.

19:35

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

WATRUZ DE NECESIDADES 12/12/2024

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Celdas Edición Complementos Analizar datos Crear un PDF Adobe Acrobat

Fuente JORGE RANGEL PARADO REMITE SOLICITUD DEL SERVICIO ENERGIA ELECTRICA PARA TRES CORREGIMIENTOS DE PINILLOS-BOUVAR, LAS LOCALIDADES SON LA UNION, RUFINA VIEJA Y RUFINA NUEVA. ALTERNATIVA ENERGETICA SOLAR O EOLICA.

AÑO	ID	RADICADO	FECHA	ASUNTO	RECOPROCOMEN	DIVISIÓN	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	NO. USUARIO	OFICIO RESPUESTA	PLAN DE ACCIÓN
2017	1	2017030003792	16/03/2017	JORGE RANGEL PARADO REMITE SOLICITUD DEL SERVICIO ENERGIA ELECTRICA PARA TRES CORREGIMIENTOS DE PINILLOS-BOUVAR, LAS LOCALIDADES SON LA UNION, RUFINA VIEJA Y RUFINA NUEVA. ALTERNATIVA ENERGETICA SOLAR O EOLICA.		10743	Pinillos	BOUVAR	300	Respuesta mediante correo electrónico de 28/09/2017	Entrenamiento 2018 MYD
2017	2	201703000487328	10/02/2017	ALCALDIA DE TAMBQUI REMITE SOLICITUD DE APOYO PARA PROYECTO ELECTROCORRECAMIENTO LOS BRASOS EN EL MUNICIPIO DE TAMBQUI		10009	Tambqui	CAUCA	300	Si día respuesta se como el sistema según el documento. Si no se puede se debe tener Pacifico	Si REMITE A PLANTADOS SONADI PACIFICI 2017/03/04/2017. En caso de no
2017	3	201703000488002	17/02/2017	ALCALDIA DE TAMBQUI REMITE SOLICITUD DE APOYO PARA PROYECTO ELECTROCORRECAMIENTO LOS BRASOS EN EL MUNICIPIO DE TAMBQUI		97666	Tambqui	VAUPES		Si día respuesta se como el sistema según el documento	Subsidio 1912 2020
2017	4	20170300046692	14/10/2017	BOGOTANA DE UNION ORITO REMITE SOLICITUD ESTRUCTURACION PROYECTOS		86320	Orito	FUTUMAYO	152	Si día respuesta se como el sistema según el documento	Solicitar recursos de construcción según presupuesto de inversión. PRESENTE P ESTRUCTURACION 2020 de 038 de
2017	5	20170300020222	3/04/2017	ASOCIACION DE CAMBOSI INDIENAS DE ANTIOQUIA REMITE SOLICITUD DE APOYO PARA PROYECTO ELECTROCORRECAMIENTO LOS BRASOS EN EL MUNICIPIO DE TAMBQUI		12641	Ituango	ANTIOQUIA	152	Si día respuesta se como el sistema según el documento	Subsidio 1912 2020
2017	6	20170300007012	23/02/2018	COMUNIDAD INDIENAS BUEN DE LA ESPERA REMITE SOLICITUD DE UNA PLANTA SOLAR Y SU INSTALACION		21079	Pueblo Bello	CESAR		Si día respuesta se como el sistema según el documento	Si subvención al proceso de construcción
2017	7	20170300007432	28/02/2017	DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL REMITE SOLICITUD PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL PARA LAS COMUNIDADES INDIENAS DE VILLANUEVA Y LA LOMA. REQUERIMIENTO DE BOGOTANA DE UNION ORITO REMITE SOLICITUD ESTRUCTURACION PROYECTOS		21071	Elipso Bello	CHOCO	81	Si día respuesta se como el sistema según el documento	Si subvención al proceso de construcción

Necesidades

LAURA VICTORIA CIFUENTES GRIJÓ

60%

DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO

DANIELA ALEJANDRA LEÓN MORALES

LAURA VICTORIA CIFUENTES GRIJÓ

DM

LG

DM

INFORME DE GESTIÓN NO. 02
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
CONTRATO 051 DE 2025
PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
IPSE



Apoyo en la elaboración de los compromisos gerenciales del subdirector de la SPE para el periodo 2025

RE: Acuerdos de Gestión - Gerentes Públicos - 2025

📎 Acuerdos...2025.xlsx


DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
Para: LEGAL SERVICES ENTERPRISE S.A.S.
CC: VIVIANA MARCELA FAJARDO SUÁREZ; LUIS FELIPE GALVAN CABALLERO
Lun 10/03/2025 14:51

📎 Acuerdos de gestión Subdire...
844 KB

Buen día

Me permito enviar adjunto los acuerdos de gestión del subdirector de la SPE Luis Felipe Galván del año en curso para por favor su apoyo en la revisión y aprobación de los mismos.

Gracias
Quedo atenta

 **CONTRATISTA**
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA

Capacitaciones ControlDoc

Creación de expedientes:

Capacitación Expedientes en ControlDoc - 14 de marzo de 2025

Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.

19:42

ControlDoc® Software

ADMIN ADMINISTRADOR

Accesos Directos

- Radicación Ventanilla R...
- Radicación Ventanilla E...
- Radicación Ventanilla I...
- Radicación Ventanilla N...
- Radicación Ventanilla A...
- Radicación Rápida
- Bandeja de Gestión
- Crear Procesador de Te...
- Bandeja de Tareas
- Tablero de Control
- Consulta Expedientes
- Captura Expedientes
- Buscar Documentos

Entidad IPSE

Unidad Adminis DIRECCION GEN

■ Sin Trámitar ■ En Proceso
■ En Tránsito ■ Gestión Exitosa

■ Sin Trámitar ■ En I...
■ En Tránsito ■ Ges...

Elaine Cordero (Externa) PC

2:17 p.m. 14/03/2025

INFORME DE GESTIÓN NO. 02
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
CONTRATO 051 DE 2025
PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
IPSE



General a la SPE:

TRANSACCIONAL X Sistema de Gestión Docu X ControlDoc - Iniciar X ControlDoc - Iniciar X Formulario Evaluación a lo X

cs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8kwMHV-KOgNE_G1QZsv7u-WwQvMctoEQRpXjvCRTjT_pGFA/formResponse A ☆

ías Elite - LA... CRM Visitas COLOMBIA COMPR... REPORTE LATAM TR... Intereses Davivienda Nuevo LATAM Travel zoho LATAM Air

Formulario Evaluación a los Asistentes Capacitación SGDEA ControlDoc® IPSE

Se ha registrado tu respuesta

[Ver puntuación](#)

[Ver respuestas anteriores](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

✓ 4. ¿Cuáles estados tiene la bandeja de gestión? * Dropdown 10/10

1. En Proceso y Terminado

2. Sin Tramitar y Gestión Finalizada

3. Sin Tramitar, En Tránsito , Gestión Exitosa ✓

✓ 5. La pestaña flujo de trabajo del botón información permite consultar la trazabilidad del documento * Dropdown 10/10

1. Verdadero ✓

2. Falso

✗ 7. El paso 2 de la creación de tareas documentales sirve para: * Dropdown 0/10

- 1. Clasificar el documento dentro de la estructura de la entidad utilizando el tipo de comunicación, la TRD y un destinatario final
- 2. Clasificar el documento en la oficina de otro usuario
- 3. Seleccionar el formato para cargar en el editor de texto
- 4. Para firmar el documento ✗

Respuesta correcta

Clasificar el documento dentro de la estructura de la entidad utilizando el tipo de comunicación, la TRD y un destinatario final

✓ 8. El sistema SGDEA ControlDoc® permite firmar las tareas documentales solo al usuario que las crea * Dropdown 10/10

- 1. Verdadero
- 2. Falso ✓

Revisión y seguimiento a los radicados de Orfeo radicados a la SPPE – diario

Se lleva una matriz de seguimiento con el detalle de cada radicado y cruce con los reportado por el Ing. Aneider Angulo. Se reasigna a los involucrados de la tarea para su solución y atención. [Seguimiento Orfeo SPE 2025.xlsx](#)

INFORME DE GESTIÓN NO. 02
DIANA CATALINA HERRERA MOTTA
CONTRATO 051 DE 2025
PERIODO: 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2025
IPSE



Seguimiento planeación de comisiones:

PAC Comisiones SPE 2025

Mis archivos > PAC Comisiones SPE 2025					
Nombre	Modific...	Modificado por	Tamaño del ar...	Compartir	
1. ENERO PROGRAMACIÓN COMISIONES SPE 2025.xlsx	03 de febrero	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	130 KB	Privado	
2. FEBRERO PROGRAMACIÓN COMISIONES SPE 20251.xlsx	04 de febrero	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	134 KB	Privado	
3. MARZO PROGRAMACIÓN COMISIONES SPE 202511.xlsx	04 de febrero	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	129 KB	Privado	
Cálculo viáticos SPE 2025.xlsx	04 de marzo	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	128 KB	Compartida	
4. ABRIL PROGRAMACIÓN COMISIONES SPE.xlsx	Hace 3 días	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	432 KB	Privado	
5. MAYO PROGRAMACIÓN COMISIONES SPE.xlsx	Hace 3 días	DIANA CATALINA HERRERA MOTTA	420 KB	Privado	

Seguimiento legalización de comisiones:

Seguimiento legalización comisiones SPE 2025.xlsx

APOYO TRANSVERSAL A LA SUBDIRECCIÓN SPE:

- Revisión diaria de radicados de Orfeo en el usuario de la SPE
 - o Seguimiento a las PQRD y en general a todo lo que llega al usuario del Subdirector
- Consolidación y seguimiento a la siguiente información:
 - o Comisiones de los profesionales y contratistas. – PAC abril y mayo
 - o Revisión documentación completa cuentas de cobro contratistas
 - o Convocatoria reuniones de equipo
 - o PQRS que llegan a la subdirección
 - o Seguimiento a las reuniones (agenda) del Subdirector de la SPE

Agradezco la atención prestada,

DIANA HERRERA M.
Diana Catalina Herrera Motta
C.C.: 1.019.005.034 de Bogotá
Contrato 051/2025




Ayuda de memoria- Reunión 17 de marzo 2025- Definiciones alcance estructuración- viabilización

Desde KATHERIN LORENA MESA MAYORGA <katherinmesa@ipse.gov.co>

Fecha Lun 17/03/2025 11:28

Para DIANA CATALINA HERRERA MOTTA <dianaherrera@ipse.gov.co>; ANEIDER SAHEDY ANGULO ANGULO <aneiderangulo@ipse.gov.co>; MARIA ANGELA DAZA <mariadaza@ipse.gov.co>; JUAN PABLO ALZATE SOTO <juanalzate@ipse.gov.co>; GERMAN RICARDO BALAGUERA CUELLAR <germanbalaguera@ipse.gov.co>

CC LUIS FELIPE GALVAN CABALLERO <luisgalvan@ipse.gov.co>; JOSE FERNELY MORALES SARMIENTO <fernelymoraless@ipse.gov.co>

 1 archivo adjunto (164 KB)

Lista de asistencia.jpeg;

Estimados compañeros, buenos días:

De acuerdo con nuestra reunión de hoy, a continuación, se presentan los compromisos acordados:

1. Revisión y construcción del concepto técnico

La SPE se encargará de revisar y elaborar un concepto técnico para analizar las acciones necesarias para la viabilización de los proyectos estructurados "in house". Este concepto deberá incluir:

Fecha de entrega: 19 de marzo de 2025.

- Análisis de competencias en relación con las funciones establecidas en la resolución de grupos de trabajo del IPSE.
- Trazabilidad y efectividad de los proyectos de vigencias pasadas.
- Recursos humanos empleados en la estructuración de los proyectos.
- Nivel de experticia técnica de los grupos involucrados.
- Otros aspectos relevantes que se consideren pertinentes.

2. Revisión de viabilidad jurídica

Una vez recibido el concepto técnico, la Oficina Jurídica analizará su viabilidad jurídica con el propósito de presentar al Director General los diferentes escenarios posibles.

Fecha de entrega: 21 de marzo de 2025.

Anexo: lista de asistencia.

Quedo atenta a cualquier comentario o ajuste necesario.

Seguimos,

Lorena Mesa Mayorga
Director General



IPSE

CONTRATISTA
KATHERIN LORENA MESA MAYORGA
katherinmesa@ipse.gov.co
Teléfono: 601
Calle 99 No. 9 A – 54 Torre 3 Piso 14 Edif. 100 Street
www.ipse.gov.co

**¡Enciende el cambio y apaga el derroche! Transformemos nuestros hábitos en acciones para un futuro sostenible.
#AhorraAguaYEnergía**

El IPSE está comprometido con el tratamiento correcto de los datos personales [Resolución No 20221300003775 de 2022](#)




Ayuda de memoria- Seguimiento Fortalecimiento Institucional 20 de marzo 2025

Desde KATHERIN LORENA MESA MAYORGA <katherinmesa@ipse.gov.co>

Fecha Lun 24/03/2025 8:00

Para DIANA CATALINA HERRERA MOTTA <dianaherrera@ipse.gov.co>; ANEIDER SAHEDY ANGULO ANGULO <aneiderangulo@ipse.gov.co>; MARIA ANGELA DAZA <mariadaza@ipse.gov.co>

CC DIANA CAROLINA MENJURA GALEANO <dianamenjura@ipse.gov.co>; MARÍA CLAUDIA GARCÍA GÁMEZ <mariagarcia@ipse.gov.co>

 1 archivo adjunto (342 KB)

Asistencia SPE-20032025.pdf;

Estimados buenos días,

Conforme la reunión de seguimiento del pasado 20 de marzo y tras la revisión de las actividades definidas en el **Plan de Trabajo de Fortalecimiento Institucional**, a la fecha se establece el siguiente estado de avance:

1. Sistema integrado de gestión: Actividades cumplidas.

2. Base de datos: Falta terminar de remitir la totalidad de los cabezotes de las bases de datos de la Subdirección para concluir el diagnóstico y avanzar en los siguientes pasos de cara a la completitud y optimización de la generación y reporte de información.

3. Compromisos y próximas acciones

Remitir la totalidad de los cabezotes a mas tardar el 25 de marzo.

Además de las actividades establecidas en el plan de trabajo, es necesario avanzar conjuntamente en la definición de:

- Alcance de estructuración Vs. Viabilización (Compromiso para el 19 de marzo)
- Priorización de proyectos

Quedo atenta a tus comentarios y ajustes adicionales. Agradezco el avance en los compromisos pendientes.

¡¡Seguimos!!

Lorena Mesa Mayorga
Dirección General

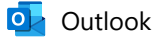


IPSE

CONTRATISTA
KATHERIN LORENA MESA MAYORGA
katherinmesa@ipse.gov.co
Teléfono: 601
Calle 99 No. 9 A – 54 Torre 3 Piso 14 Edif. 100 Street
www.ipse.gov.co

¡Enciende el cambio y apaga el derroche! Transformemos nuestros hábitos en acciones para un futuro sostenible.
#AhorraAguayEnergía

El IPSE está comprometido con el tratamiento correcto de los datos personales [Resolución No 20221300003775 de 2022](#)




Ayuda de Memoria 25032025

Desde MARÍA CLAUDIA GARCÍA GÁMEZ <mariagarcia@ipse.gov.co>

Fecha Mar 25/03/2025 19:15

Para DIANA CATALINA HERRERA MOTTA <dianaherrera@ipse.gov.co>; MARIA ANGELA DAZA <mariadaza@ipse.gov.co>; ANEIDER SAHEDY ANGULO ANGULO <aneiderangulo@ipse.gov.co>

 1 archivo adjunto (5 MB)

Ayuda de Memoria 25032025 SPE.pdf;

Estimad@s Aneider, Diana y María Angela, cordial saludo:

De manera atenta, me permito enviar la ayuda de memoria correspondiente a la reunión sostenida el día 25 de marzo de 2025, en el horario de 2:00 p.m. a 3:35 p.m.

Ayuda de Memoria

Durante la reunión, se revisó el procedimiento de caracterización socioeconómica y ambiental de comunidades.

Compromisos

- Realizar ajustes a flujograma y procedimiento de caracterización socioeconómica y ambiental de comunidades. (**fecha de cargue máximo 2 de abril a las 12:00 pm, para entregar observaciones el 3 de abril**)
- Envío de link actualizado para revisión de cronograma

.  [FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2025](#)

Quedo atenta a cualquier comentario adicional.



IPSE

CONTRATISTA
MARÍA CLAUDIA GARCÍA GÁMEZ
mariagarcia@ipse.gov.co
Teléfono: 601
Calle 99 No. 9 A – 54 Torre 3 Piso 14 Edif. 100 Street
www.ipse.gov.co

**¡Enciende el cambio y apaga el derroche! Transformemos nuestros hábitos en acciones para un futuro sostenible.
#AhorraAguaYEnergía**

El IPSE está comprometido con el tratamiento correcto de los datos personales [Resolución No 20221300003775 de 2022](#)

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

Aplicacion...

Búsqueda (🔍 ⌘ E)

Seguimiento 1- Plan de...

Chat

Compartida

Detal

Unirse

ia

Cerrar

20 mar 2025 1:52 p.m. - 2:29 p.m. ▾

↓ Descargar

Asistencia

Participación

6

Asistieron

1:52 p.m. - ...

Hora de inicio y finalización


37m 4s

Duración de la reunión

29m 40s

Tiempo medio d asistencia

Participantes

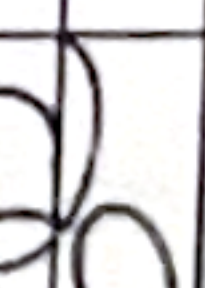

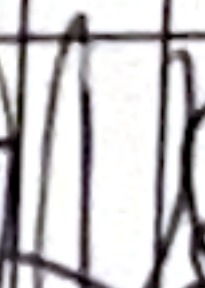

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol
<div>MG</div> <div>MARÍA CLAUDIA GARCÍA GÁ... mariagarcia@ipse.gov.co</div>	1:52 p.m.	2:28 p.m.	36m 52s	
<div>DM</div> <div>DIANA CATALINA HERRERA ... dianaherrera@ipse.gov.co</div>	1:52 p.m.	2:28 p.m.	36m 38s	
<div>MD</div> <div>MARIA ANGELA DAZA mariadaza@ipse.gov.co</div>	1:56 p.m.	2:29 p.m.	32m 16s	
<div></div> <div>ANEIDER SAHEDY ANGULO A... aneiderangulo@ipse.gov.co</div>	1:57 p.m.	2:29 p.m.	32m 8s	
<div>LM</div> <div>Lorena Mesa (No comprobado)</div>	2:04 p.m.	2:28 p.m.	24m 1s	

https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true

1/1

LISTADO DE ASISTENCIA

Código	IPSE - TH - F10	Versión	4
Fecha	23/12/2021	Páginas	
		Pág. 1 de 1	

TIPO DE REUNIÓN:		ÁREA QUE COORDINA:		Dir - General - Planeación		
FECHA:		NOMBRE DE REUNIÓN:		Fortalecimiento - Revisión Procedimientos		
HORA:		CONFERENCISTA:				
ITEM	NOMBRE	C.C.	CORREO	TELÉFONO - EXTENSIÓN	ENTIDAD O ÁREA INTERNA (IPSE)	FIRMA
1	Diana C. Herrera M	1019005034	dianaherrera@ipse.gov.co	-	SPE	
2	Mª Angela Dorzo	341571573	mordozo@ipse.gov.co		SPE	
3	Arister S. Ayala	102442957	arister@ipse.gov.co		SPE	
4	Maria Claudia Garcia	4648280	maicagarcia@ipse.gov.co	-	Planeación	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los datos aquí consignados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales (Resolución IPSE No. 20181000002685 de 2018) publicada en la página web www.ipse.gov.co, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión del talento humano de la Entidad. Así mismo, al titular de la información, le asiste el derecho a conocer, actualizar y rectificar la información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos aquí consignados, las cuales se podrán ejercer a través de los canales presenciales, el correo electrónico: ipse@ipse.gov.co, la línea telefónica: (57 1) 6397888 en Bogotá D.C. y en atención en el Chat Virtual www.ipse.gov.co.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
24 Feb	25	26 <div>9:00 Jornada de Socialización</div> <div>14:00 Comité link para Jose</div> <div>14:00 1er Comité Técnico S</div>	27	28 <div>10:00 Capacitación - Polític</div> <div>11:30 PAC COMISIONES</div> <div>14:00 Revision respuesta d</div>	1 Mar	02
03	04	05	06 <div>10:00 Revisión Procedimier</div>	07 <div>14:00 RE: RESPUESTA AVAL</div>	08	09
10	11 <div>10:00 Reunión procesos</div>	12	13 <div>10:30 SPE - Fortalecimiento</div>	14 <div>14:00 Capacitación Expedie</div>	15	16
17 <div>8:30 Definiciones alcance e</div> <div>11:00 Capacitación Financie</div>	18 <div>9:00 Reunión Gobernación</div> <div>10:00 MATRIZ DE RIESGOS</div>	19 <div>14:00 Mesa técnica enfoqu</div>	20 <div>14:00 Seguimiento 1- Plan</div>	21 <div>14:00 Capacitación Control</div>	22	23
24	25 <div>14:00 Fortalecimiento - def</div>	26 <div>8:00 Reunión Oxl - MME, II</div> <div>15:00 Definiciones- Prioriza</div>	27	28 <div>9:00 Trabajo Remoto Segur</div> <div>10:00 Taller Bienestar Finan</div> <div>11:00 Capacitación para el</div> <div>13:30 PAC Comisiones may</div>	29	30
31	1 Abr <div>11:30 Reunión IPSE - ISA (C</div>	02	03	04	05	06

Formulario Evaluación a los Asistentes Capacitación SGDEA ControlDoc® IPSE

Puntos totales 40/50 ?

Se hacen preguntas específicas sobre la gestión de trámites de un documento en el SGDEA ControlDoc®

1. Nombres y Apellidos *

DIANA CATALINA HERRERA MOTTA

2. Dirección Correo Electrónico *

dianaherrera@ipse.gov.co

3. Fecha de Evaluación *

DD MM AAAA

21 / 03 / 2025

✓ 4. ¿Cuáles estados tiene la bandeja de gestión? *

Dropdown 10/10


1. En Proceso y Terminado

2. Sin Tramitar y Gestión Finalizada

3. Sin Tramitar, En Tránsito , Gestión Exitosa



✓ 5. La pestaña flujo de trabajo del botón información permite consultar la trazabilidad del documento


*  Dropdown 10/10

1. Verdadero



2. Falso

✓ 6. La bandeja de tareas le permite al usuario gestionar documentos creados desde el editor del SGDEA ControlDoc®, consultar la trazabilidad y participar en la proyección de los documentos de otros usuarios


*  Dropdown 10/10

1. Verdadero



2. Falso

✗ 7. El paso 2 de la creación de tareas documentales sirve para:

*  Dropdown 0/10

1. Clasificar el documento dentro de la estructura de la entidad utilizando el tipo de comunicación, la TRD y un destinatario final

2. Clasificar el documento en la oficina de otro usuario

3. Seleccionar el formato para cargar en el editor de texto

4. Para firmar el documento




Respuesta correcta

Clasificar el documento dentro de la estructura de la entidad utilizando el tipo de comunicación, la TRD y un destinatario final



✓ 8. El sistema SGDEA ControlDoc® permite firmar las tareas documentales solo al usuario que las crea

*  Dropdown 10/10

1. Verdadero

2. Falso



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios



INSTRUCTIVO CREACIÓN DE PLAN DE PAGOS SECOP II Y CARGUE DE DOCUMENTOS

1. Ingresar a SECOP II - [Inicio](#)
2. Módulo Mis contratos



3. Clic en detalle del contrato actual

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
	IPSE-	INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS IPSE	Entidad Estatal	18 días de tiempo transcurrido (15/02/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/12/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)			En ejecución	Detalle

4. Panel derecho: clic en Ejecución del Contrato
5. Panel Plan de Pagos, clic en Crear

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear](#)

6. Ingresar la siguiente información
Número de factura: 001
Fecha de emisión: primer día hábil de cada mes (03 de marzo 2025)
Fecha de vencimiento: dejar en blanco
Valor neto: valor cobrado en el mes
Valor total: igual al anterior
Notas: Pago mes ...
Fecha de recepción original: primer día hábil de cada mes (03 de marzo 2025)
Número de radicación: pago 01 febrero **NOTA: para este primer pago de febrero se deja relacionado esto, para los siguientes meses por favor relacionar el # de radicado de Orfeo con el que fue registrada la cuenta de cobro.**

Imagen de referencia:

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente ☐ Sí ☒ No *

Número de factura 001 *

Fecha de emisión 03/03/2025 01:28 *

Fecha de vencimiento *

Valor neto 6.500.000 * Valor antes de IVA

Valor total 6.500.000 *

Notas Pago mes febrero

Fecha de recepción original 03/03/2025 12:00 *

Número de radicación pago 01 febrero *

7. Anexar en 1 solo PDF: cuenta de cobro, formato de autorización, comprobante de pago seguridad social y formato información tributaria

Número de radicación pago 01 febrero *

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Anexar

Imagen de referencia

Número de radicación pago 01 febrero *

Descripción	Nombre del documento	
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro, pago de seguridad social y formato de autorización.pdf	Cuenta de cobro, pago de seguridad social y formato de autorización.pdf	Descargar Detalle

Borrar Anexar

8. Siguiendo módulo planilla: registrar el # de planilla y la fecha en la que se pagó

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
<input type="checkbox"/> 84293102			2025-02-21 *								Sin validar Validar

Agregar Borrar

9. Al final del módulo dar clic en Confirmar

El documento

Cancelar Confirmar

10. Una vez confirman, dar clic en Enviar

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2 días de tiempo transcurrido (3/03/2025 1:28:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.500.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Así debería quedar

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2 días de tiempo transcurrido (3/03/2025 1:28:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

11. Cargar en el módulo de Documentos de ejecución el Informe de actividades y evidencias en 1 solo PDF

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Borrar

Cargar nuevo

Imagen de referencia:

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/>	Informe de Actividades y evidencias.pdf	Informe de Actividades y evidencias.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo