

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						044-2025	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		JULIETH CARO MUÑOZ				C.C./ C.E. No.:	1069751429		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	03	02	2025	Hasta:	28	02	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL EN LO RELACIONADO CON LAS ACCIONES DIARIAS QUE SE REQUIERAN..

Fecha de inicio	03	02	2025	Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Operacional: Mala calidad de la prestación del servicio.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Supervisor del contrato	NO	N/A
Regulatorio: Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	IPSE	NO	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						044-2025	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		JULIETH CARO MUÑOZ				C.C./ C.E. No.:	1069751429		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	03	02	2025	Hasta:	28	02	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Brindar apoyo a la Secretaría General para la elaboración y/o mantener actualizadas las bases de datos que se requieran para el desarrollo del seguimiento a las actividades que se ejecutan en la Secretaría General.	Durante el periodo de prestación del informe no fueron requeridas dichas actividades.	Sin ejecutar
2	Mantener actualizado el sistema de gestión documental ORFEO.	Realice revisión diaria del aplicativo documental Orfeo, con el fin de informar y redireccionar, al área correspondiente.	Ejecutado
3	Brindar apoyo al área de Talento Humano en la organización de las historias laborales	Realice todos los viernes del mes digitalización de los documentos en el aplicativo de gestión documental y archive en las historias laborales físicas.	Ejecutado
4	Recopilar, organizar, mantener actualizada y archivar la documentación que se derive de la gestión de la Secretaría General.	Realice clasificación de resoluciones y documentación para archivar.	Ejecutado
5	Realizar las actividades administrativas propias de la Secretaría General conforme lo solicite el supervisor del Contrato.	Realice revisión diaria de la agenda de la secretaria general, con el fin de cumplir con los compromisos que esta con lleva. Revisión de correos con su respectiva respuesta o redireccionamiento a las áreas correspondientes.	Ejecutado

3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	N/A
2	N/A
3	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (03) de (03) de (2025)

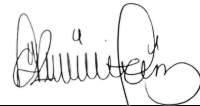
	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						044-2025	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		JULIETH CARO MUÑOZ				C.C./ C.E. No.:	1069751429			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	03	02	2025	Hasta:	28	02	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

Julieth Caro Muñoz

Firma Contratista

Nombre: Julieth Caro Muñoz



Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor

Nombre: Olga Lucia Rivero Díaz