

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 021							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		MAYERLI STEFANY CHAPARRO FONSECA				C.C./ C.E. No.:	1010234655		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	22	01	2025	Hasta:	31	01	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE TESORERÍA.

Fecha de inicio	22	01	2025	Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Operacional: Mala calidad de la prestación del servicio.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	Contratista	NO	N/A
Operacional: Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Supervisor del contrato	NO	N/A
Regulatorio: Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	IPSE	NO	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS		Código	Versión
			IPSE-CO-F73	7
			Fecha:	Paginas
			16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 021							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		MAYERLI STEFANY CHAPARRO FONSECA				C.C./ C.E. No.:	1010234655		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	22	01	2025	Hasta:	31	01	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Verificar que las solicitudes de pago asignadas cuenten con la documentación requerida y cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, así como revisar la correcta liquidación de las deducciones asociadas a los pagos financiados con el presupuesto gestionado por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se esta realizando la revisión documental de (42) facturas de reserva presupuestal correspondientes a cuentas de cobro, liquidación de prestaciones sociales, contratos interadministrativos y proveedores (Terpel, Vitacom) ❖ Se realizó la revisión de los soportes de las deducciones de la nómina de enero del 2025 y se diligenciaron los cheques para la consignación de (1) Libranza y (2) AFC del Banco Davivienda y BBVA. El soporte de pago se envió al funcionario Fabián Sora por correo electrónico con el propósito de que sea anexado al radicado de ORFEO correspondiente. 	2,9%
2	Registrar las órdenes de pago presupuestales y no presupuestales, para su posterior autorización y procesamiento de pago.	❖ Durante este periodo no se efectuó el registro de órdenes de pago.	2,9%
3	Participar en el proceso de solicitud, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Caja- PAC.	❖ Se está organizando un documento para solicitar el PAC de Rezago en el mes de febrero del 2025.	2,9%
4	Identificar y aplicar reintegros presupuestales financiados con presupuesto de funcionamiento e inversión, garantizando su correcta contabilización.	❖ Durante este periodo no se realizaron reintegros presupuestales.	2,9%

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 021					Del Año:	2025		
CONTRATISTA:	MAYERLI STEFANY CHAPARRO FONSECA				C.C./ C.E. No.:	1010234655		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	22	01	2025	Hasta:	31	01	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

5	Registrar las órdenes de pago extensivas asignadas con traspaso a pagaduría, tanto presupuestales como no presupuestales, junto con su respectiva orden bancaria, asegurando su correcta inclusión para los registros contables.	❖ Se generaron (22) órdenes de pago extensivas Presupuestales y (30) No Presupuestales de SIIF Nación con su correspondiente orden bancaria, para el cierre mensual (enero) de tesorería.	2,9%
6	Proyectar las respuestas con sus respectivos soportes a derechos de petición y demás solicitudes, certificaciones tributarias y demás información solicitada por terceros.	❖ Se han proyectado (11) respuestas con sus respectivos soportes a través del correo de financiera.	2,9%
7	Apoyar en la generación y transmisión de los documentos soporte respectivos, para los no obligados a facturar, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales según los procedimientos establecidos.	❖ Durante este periodo, no se ha brindado apoyo en la generación y transmisión de los documentos soporte, ya que no se ha efectuado ningún pago presupuestal por concepto de prestación de servicios.	2,9%
8	Realizar el seguimiento de los pagos no presupuestales, que se realizan con traspaso a pagaduría, hasta el abono correspondiente.	❖ Durante este periodo no se ha realizado el seguimiento de los pagos no presupuestales con traspaso a pagaduría.	2,9%
9	Validar la depuración de los impuestos en las solicitudes de pago.	❖ Se está realizando la revisión de las obligaciones de reserva presupuestal.	2,9%
10	Apoyar el cargue del soporte de pago de los contratistas en el SECOP II y en ORFEO.	❖ Durante este periodo no se han efectuado pagos por prestación de servicios. Por ello, no se llevó a cabo el cargue de órdenes de pago en estas plataformas.	2,9%

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 021							Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		MAYERLI STEFANY CHAPARRO FONSECA				C.C./ C.E. No.:	1010234655		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	22	01	2025	Hasta:	31	01	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

11	Las demás que se consideren pertinentes y que se encuentren relacionados con el objeto contractual pactado.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se brindo apoyo a la Coordinadora del Grupo de Recursos Financieros, Vianis Ospino, en la revisión y seguimiento de los soportes enviados por los nuevos contratistas del área financiera, con el fin de formalizar su contrato. ❖ Se esta consolidando un listado de contratistas 2025 para realizar el seguimiento y la revisión de los soportes de pago que presentan los contratistas mensualmente. ❖ Se participo en las capacitaciones del 30 de enero del 2025, sobre el registro de cuentas de cobro y la aprobación de pagos en SECOP II, convocada por el grupo de gestión contractual. 	2,9%
----	---	---	-------------

3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (04) de (02) de (2025)


 Firma Contratista
 Nombre: MAYERLI STEFANY CHAPARRO
 FONSECA


 Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor
 Nombre: FABIAN ANDRES SORA TRUJILLO