

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						007	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		PAULA ANDREA GARCÍA GONZALÉZ				C.C./ C.E. No.:	1.018.505.246			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025	
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL Y SUS GRUPOS ADSCRITOS

Fecha de inicio	16	01	2025		Fecha de terminación	31	12	2025
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1.1. ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Riesgos	2. Responsable	3. Materializado Si/No	4. Plan de acción
Mala calidad en la prestación del servicio.	CONTRATISTA	No	N/A
Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocorre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, o cuando los mismos no corresponden a lo mínimo solicitado en el estudio previo.	CONTRATISTA	No	N/A
Ocorre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	IPSE	No	N/A
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	IPSE/CONTRATISTA	No	N/A

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						007	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		PAULA ANDREA GARCÍA GONZALÉZ				C.C./ C.E. No.:	1.018.505.246		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

garantizar el cumplimiento

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Brindar apoyo en la implementación y monitoreo de las actividades y tareas de la Secretaría General.	Se llevó a cabo un seguimiento detallado a las tareas asignadas a cada uno de los grupos adscritos a la Secretaría General mediante la herramienta Microsoft Lists, lo que permitió mejorar el control, la organización y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	EN EJECUCIÓN
2	Apoyar en la revisión de informes, documentos y en la preparación de respuesta solicitadas por la dependencia	Durante el período de ejecución de este informe, brindé apoyo en la gestión de la Secretaría General, específicamente en la remisión de los documentos del reglamento y las actas del consejo directivo, así como en la revisión del informe de las PQRS, contribuyendo a garantizar la precisión y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	EN EJECUCIÓN
3	Fomentar en el cumplimiento de las actividades correspondientes a la Secretaría General	Durante el periodo de ejecución de este informe, se brindó apoyo en el cumplimiento de las actividades asignadas a la Secretaría, enfocándose en el seguimiento de compromisos, los avances en la ejecución y la actualización de información para los proyectos de inversión en la plataforma PIIP	EN EJECUCIÓN
4	Realizar tareas administrativas y logísticas necesarias para llevar a cabo los planes, programas y proyectos de la Secretaría General	Durante este período de ejecución, brindé apoyo en la aceptación de comisiones en la plataforma del SIIF y en la evaluación del desempeño de los funcionarios de talento humano en el aplicativo EDL. Asimismo, se socializaron los acuerdos gerenciales de la Secretaría General y se crearon carpetas en la nube para almacenar los soportes correspondientes. También se remitieron a la supervisión los estados financieros de CEDENAR y los documentos de los acuerdos legales. Además, se gestionó y se asistió al	EN EJECUCIÓN

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						007	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		PAULA ANDREA GARCÍA GONZALÉZ				C.C./ C.E. No.:	1.018.505.246		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

		espacio destinado para la apertura de la auditoría de gestión financiera, proporcionando la información necesaria para su desarrollo.	
5	Participar y asistir en reuniones, capacitaciones, sesiones de trabajo y otras actividades que se requieran	<p>Durante el período de ejecución de este informe, se asistió;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento plan de fortalecimiento institucional de los grupo de administración de bienes y servicio y grupo de recursos financiero donde se socializaron las fechas de entrega de los productos y se socializo el cronograma de reuniones para la revisión de dicho productos • Reunión de procesos de GABYS en conjunto con la oficina de planeación y el grupo se le socializo los procesos que se iban a incluir en el mapa de procesos • Comité primario, donde se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por cada uno de los coordinadores en el comité anterior. • Espacio sintraminales 	EN EJECUCIÓN
6	Realizar Seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Secretaría General en reuniones, sesiones de trabajo y Comités Directivos	Durante el período de ejecución de este informe, se realizó un seguimiento a las respuestas enviadas por cada uno de los grupos adscritos a la Secretaría General al grupo de Control Interno y la Contraloría General de la Nación	EN EJECUCIÓN

	FORMATO INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código	Versión
		IPSE-CO-F73	7
		Fecha:	Paginas
		16/07/2024	1/2

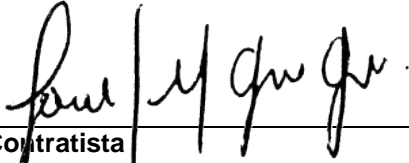
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:						007	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:		PAULA ANDREA GARCÍA GONZALÉZ				C.C./ C.E. No.:	1.018.505.246		
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	01	03	2025	Hasta:	31	03	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

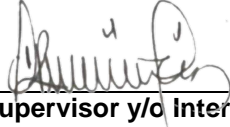
7	Las demás que sean asignados por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el período de ejecución de este informe, se brindó apoyo en la revisión y visto bueno de certificados de insuficiencia o idoneidad, comisiones de servicios y demás trámites administrativos remitidos a la Secretaría General. Así mismo, se solicitó la creación de credenciales para los contratistas supervisados desde la Secretaría General.	EN EJECUCIÓN

3. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Los documentos soporte de las actividades señaladas se encuentran en las carpetas virtuales de la Secretaría General y en el Sistema de Gestión Documental Orfeo
---	--

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de abril del 2025


Firma Contratista
Nombre: Paula Andrea Garcia González


Vo.Bo. Supervisor y/o Interventor
Nombre: Olga Lucia Rivero Diaz

Anexos: Planilla Aportes Seguridad Social de marzo de 2025
Evidencias y Cuenta de Cobro