

## ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

### CERTIFICA:

Que el **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS -IPSE-** aprobó sus Tablas de Valoración Documental mediante acta No. 1 en sesión del 17 de abril de 2018 del Comité de Desarrollo Administrativo, de conformidad con lo señalado en el artículo 9 del Acuerdo 004 de 2019.

Que el **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS -IPSE-** publicó sus Tablas de Valoración Documental en la pagina web de la entidad según las disposiciones del artículo 18 del Acuerdo 004 de 2019.

Que en concordancia con los artículos 10 y 11 del Acuerdo 004 de 2019, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado consideró que las Tablas de Valoración Documental del **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS -IPSE-** cumplían los requisitos técnicos archivísticos para ser convalidadas tal como se documentó en los cuatro conceptos técnicos de fechas 13 de noviembre de 2018, 17 de abril de 2019, 26 de septiembre de 2019, 16 de diciembre de 2019 y el acta de la mesa de trabajo del 02 de junio de 2021.

Que el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado procedió a la convalidación de las Tablas de Valoración Documental del **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS -IPSE-**, mediante certificado de convalidación del 17 de septiembre de 2021, pues el instrumento surtió de manera satisfactoria el procedimiento de evaluación y convalidación, por lo que cuenta con los requisitos archivísticos solicitados.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 del Acuerdo 004 de 2019, las Tablas de Valoración Documental del **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS -IPSE-** reunían los requisitos de aprobación y convalidación y, por lo tanto, se realizó su inscripción en el Registro Único de Series Documentales bajo el siguiente número: **TVD-117**.

En constancia se firma en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2021.

Firmado digitalmente  
por YENNI MARCELA  
GASCA MUETE  
Fecha: 2021.09.27  
08:29:52 -0500

**YENNI MARCELA GASCA MUETE**  
**Coordinadora del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias**  
**Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental**  
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado  
Colombia



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

Ref. Radicado de entrada No 1-2021-9137 del 10 de septiembre de 2021

Bogotá D.C., 23 de septiembre de 2021  
Radicado No. 2-2021-9909

Doctora

**MARLENE DAZA**

Profesional Especializado Archivo Central

**INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES  
ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS - IPSE**

[marlenedaza@ipse.gov.co](mailto:marlenedaza@ipse.gov.co)

Ciudad

**Asunto:** Certificado de convalidación e inscripción en el RUSD de las TVD para el IPSE

Cordial saludo, doctora Marlene:

En respuesta a su comunicación radicada en el Archivo General de la Nación el 10 de septiembre de 2021 con el número 1-2021-9137 mediante la cual se envió una documentación para realizar la inscripción de las TVD en el Registro Único de Series Documentales – RUSD, de manera atenta le informamos que de conformidad al artículo 19 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, las TVD del **INSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCION DE SOLUCIONES ENERGETICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS - IPSE**, se inscribieron en el RUSD bajo el número: **TVD-117**. Por lo tanto, le estamos remitiendo el respectivo certificado, suscrito el 23 de septiembre de 2021.

Cordialmente,

Firmado digitalmente  
por YENNI MARCELA  
GASCA MUETE  
Fecha: 2021.09.27  
08:30:11 -05'00'

**YENNI MARCELA GASCA MUETE**

Coordinadora del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias

Anexos: Certificado RUSD TRD (un folio).

Copia: N/A.

Proyecto: Deysy Celis Fraija-Evaluadora Profesional Grupo Evaluación Documental y Transferencias Secundarias.

Revisó: N/A.

Archivado en: GEDTS – RUSD-TVD-.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

<https://www.archivogeneral.gov.co>

E-mail: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) - [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

Dirección: Carrera 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: (57) 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Servicio al Ciudadano

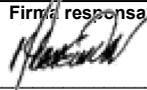
Fecha: 2021-04-07 V:11 GDO-FO-01



La cultura  
es de todos

Mincultura

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO II: 1946 - 1970				Hoja No. 1			
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO NACIONAL DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS Y FOMENTO ELÉCTRICO						
OFICINA PRODUCTORA	100 - GERENCIA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
100.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
100.02	<b>PROYECTOS</b>						
100.02.01	<b>Proyectos de infraestructura energética</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Contiene información sobre proyectos, contratos, mapas, planos e información técnica y financiera de los proyectos de infraestructura en los campos de influencia de la institución que los produce. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO I: 1928 - 1946					Hoja No. 1		
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		SOCIEDAD COMPAÑÍA DE FÚQUENE					
OFICINA PRODUCTORA		100 - DIRECCION GENERAL					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
100.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos históricos. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
100.02	<b>PROYECTOS</b>						
100.02.01	<b>Proyectos de infraestructura energética</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Contiene información sobre proyectos, contratos, mapas, planos e información técnica y financiera de los proyectos de infraestructura en los campos de influencia de la institución que los produce. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02/09/2021/
----------------------	--	---	--	------------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO I: 1928 - 1946							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		SOCIEDAD COMPAÑÍA DE FÚQUENE				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		200 - SECRETARÍA					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
200.01.00	<b>CONTRATOS</b>	20			X	X	<p>Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.</p> <p>Se excluye de esta retención y disposición final los contratos relacionados con los proyectos de infraestructura energética.</p>
200.02.00	<b>RESOLUCIONES</b>	20	X		X		<p>Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Las resoluciones son los actos administrativos del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.</p>

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO Firmado digitalmente por ILIA DE TORRES  Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO II: 1946 - 1970

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

**INSTITUTO NACIONAL DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS Y FOMENTO ELÉCTRICO**

Hoja No. 1

OFICINA PRODUCTORA

**200 - SECRETARÍA GENERAL**

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
200.01	<b>ACTAS</b>						
200.01.01	<b>Actas de Junta Directiva</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las deliberaciones y decisiones adoptadas por el máximo órgano de dirección del Instituto, con relación al desarrollo de su objeto misional. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.01.02	<b>Actas de posesión</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.02.00	<b>CONTRATOS</b>	20			X	X	Seleccionar muestras aleatorias tomando como referencia principal aquellos contratos relacionados con los proyectos de infraestructura energética. Las muestras seleccionadas deberán reproducirse técnicamente imágenes por razones de preservación.
200.03.00	<b>CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión de comunicaciones del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA Firmado digitalmente  
por ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES  
Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

  
Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO II: 1946 - 1970					Hoja No. 2		
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO NACIONAL DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS Y FOMENTO ELÉCTRICO					
OFICINA PRODUCTORA		200 - SECRETARÍA GENERAL					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
200.04.00	<b>HISTORIAS LABORALES</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.05.00	<b>NOMINAS</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la administración de personal y cumplimiento de obligaciones frente al trabajador en diferentes momentos de la vida administrativa del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.06.00	<b>RESOLUCIONES</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Las resoluciones son los actos administrativos del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES <small>Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES</small> Secretaria General – IPSE	 Responsable Archivo Central-IPSE	02-09-2021



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Versión: 1
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>
	<b>PERIODO III: 1970 - 1987</b>	Páginas:
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>	Hoja No. 1
OFICINA PRODUCTORA	<b>100 - GERENCIA</b>	

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
100.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos históricos. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
100.02.00	<b>CONTRATOS</b>	20			X	X	Seleccionar muestra aleatoria, teniendo como referencia principal aquellos contratos relacionados con los proyectos de infraestructura energética. Las muestras seleccionadas deberán reproducirse técnicamente imágenes por razones de preservación.
100.03.00	<b>CREDITOS VIVIENDAS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
100.04	<b>INFORMES</b>						
100.04.01	<b>Informes de programas y proyectos</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b> Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO III: 1970 - 1987</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 2
OFICINA PRODUCTORA	<b>100 - GERENCIA</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
100.04.02	<b>Informes de interventoría</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
100.05	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>						
100.05.01	<b>Control de contratos</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	---	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO III: 1970 - 1987							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 3		
OFICINA PRODUCTORA	100 - GERENCIA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
100.06	<b>PROYECTOS</b>						
100.06.01	<b>Proyectos de infraestructura energética</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Contiene información sobre proyectos, contratos, mapas, planos e información técnica y financiera de los proyectos de infraestructura en los campos de influencia de la institución que los produce. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección			



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO III: 1970 - 1987

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 1

OFICINA PRODUCTORA

200 - SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
200.01.00	<b>ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las decisiones adoptadas por el máximo órgano de dirección del Instituto, con relación al desarrollo de su objeto misional. Los acuerdos son los actos administrativos de la Junta Directiva del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.02	<b>ACTAS</b>						
200.02.01	<b>Actas de Junta Directiva</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las deliberaciones y decisiones adoptadas por el máximo órgano de dirección del Instituto, con relación al desarrollo de su objeto misional. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.02.03	<b>Actas de Posesión</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

  
Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO III: 1970 - 1987							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 2	
OFICINA PRODUCTORA	200 - SECRETARÍA GENERAL						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							SOPORTE ORIGINAL.
200.03.00	<b>BALANCES</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la administración de personal y cumplimiento de obligaciones frente al trabajador en diferentes momentos de la vida administrativa del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.04.00	<b>BOLETINES DIARIOS DE CAJA Y BANCOS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.05.00	<b>COMPROBANTES DE CONTABILIDAD</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de
<b>CONVENCIONES:</b>	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección		Firma responsable: ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE		Firma responsable:  Responsable Archivo Central-IPSE		Fecha: 02-09-2021



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO III: 1970 - 1987

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 3

OFICINA PRODUCTORA

200 - SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.06.00	<b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.07.00	<b>CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión de comunicaciones del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.08.00	<b>DESPRENDIBLES PAGO DE NOMINA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:  
Firmado digitalmente  
por ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión: 

PERIODO III: 1970 - 1987

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 4

OFICINA PRODUCTORA

200 - SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.09.00	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión financiera y contable del Instituto. Los estados financieros consolidan anualmente toda la información financiera y contable del Instituto en cada ejercicio de la vigencia fiscal correspondiente. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.10.00	<b>EXAMEN DE CUENTAS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

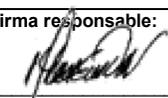
CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

  
Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO III: 1970 - 1987</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 5
OFICINA PRODUCTORA	<b>200 - SECRETARÍA GENERAL</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.11.00	<b>HISTORIAS CLINICAS LABORALES</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.12.00	<b>HISTORIAS LABORALES</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.13	<b>INFORMES</b>						
200.13.01	<b>INFORMES DE INTERVENTORIA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO III: 1970 - 1987

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 6

OFICINA PRODUCTORA

200 - SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.14	<b>INVENTARIOS</b>						
200.14.01	<b>INVENTARIOS DE BIENES</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.15.00	<b>NOMINAS</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la administración de personal y cumplimiento de obligaciones frente al trabajador en diferentes momentos de la vida administrativa del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.16	<b>ORDENES</b>						
200.16.01	<b>Órdenes de Comisión y Viáticos</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO III: 1970 - 1987</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 7
OFICINA PRODUCTORA	<b>200 - SECRETARÍA GENERAL</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.16.02	<b>Órdenes de pago</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.16.03	<b>Pagos de cesantías</b>	80		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO III: 1970 - 1987</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 8
OFICINA PRODUCTORA	<b>200 - SECRETARÍA GENERAL</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	

							institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.17.00	<b>RECIBOS DE CAJA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
200.18.00	<b>RESOLUCIONES</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Las resoluciones son los actos administrativos del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA	213 - SECCIÓN DE ALMACEN GENERAL						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
213.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
213.02	<b>INVENTARIOS</b>						
213.02.01	<b>Inventario de bienes</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	02-09-2021
			 Responsable Archivo Central-IPSE	

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		400 - SUBDIRECCION TECNICA					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
400.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
400.02	<b>INFORMES</b>						
400.02.01	<b>Informes de programas y proyectos</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
400.03	<b>PROYECTOS</b>						
400.03.01	<b>Proyectos de infraestructura energética</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Contiene información sobre proyectos, contratos, mapas, planos e información técnica y financiera de los proyectos de infraestructura en los campos de influencia de la institución que los produce. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.  Los contratos relacionados con los proyectos mantienen la misma retención y disposición final de los proyectos.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	 Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	420 - DIVISION DE TRANSMISIÓN						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
420.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES <small>Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES</small> Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	440 - DIVISION DE ASISTENCIA TÉCNICA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
440.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2121
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	521 – SECCIÓN DE CONTROL						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
521.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	120 - OFICINA DE COORDINACION Y ASESORIA FILIALES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
120.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos históricos. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992					Hoja No. 1		
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL						
OFICINA PRODUCTORA	130 - OFICINA DE PLANEACIÓN						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
130.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos históricos. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
130.02	<b>INFORMES</b>						
130.02.01	<b>INFORMES DE GESTION</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la Gestión administrativa, técnica, financiera y social del instituto. Contiene información consolidada del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
130.03	<b>PLANES Y PROGRAMAS</b>						
130.03.01	<b>PLANES Y PROGRAMAS DE INVERSION</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	02-09-2021



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
		Versión: 1
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b> PERIODO IV: 1987 - 1992
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>	Páginas:
OFICINA PRODUCTORA	<b>220 - DIVISION DE PERSONAL</b>	Hoja No. 1

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
220.01.00	<b>APORTES PARAFISCALES</b>	80		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
220.02.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
220.03.00	<b>HISTORIAS LABORALES</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE <small>Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES</small>	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	---	-----------------------------

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 2		
OFICINA PRODUCTORA	220 - DIVISION DE PERSONAL						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
220.04.00	<b>NOMINAS</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la administración de personal y cumplimiento de obligaciones frente al trabajador en diferentes momentos de la vida administrativa del Instituto. Se sugiere reproducir en imágenes para evitar el deterioro del material original. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	300 - SUBDIRECCIÓN FINANCIERA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
300.00.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	411 - SECCIÓN FUENTES ALTERNAS						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
411.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	02-09-2021
			 Responsable Archivo Central-IPSE	

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	430 - DIVISION DE INTERVENTORIA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
430.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
430.02	<b>INFORMES</b>						
430.02.01	<b>Informes de interventoría</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	02-09-2021
			 Responsable Archivo Central-IPSE	

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	500 - SUBDIRECCIÓN OPERATIVA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
500.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
500.02	<b>INFORMES</b>						
500.02.01	<b>Informes de programas y proyectos</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	510 - DIVISION DE TERRITORIOS NACIONALES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
510.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	520 - DIVISION DE PROGRAMACION Y CONTROL OPERATIVO						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
520.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	02-09-2021
			 Responsable Archivo Central-IPSE	

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		100 - DIRECCIÓN GENERAL					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
100.01	<b>ACTAS</b>						
100.01.01	<b>Actas de comité de dirección</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las deliberaciones y decisiones en materia de gestión estratégica del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
100.02.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos históricos. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección			

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA	110 - OFICINA JURIDICA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
110.01.00	<b>CONTRATOS</b>	20			X	X	Seleccionar 20% expedientes por cada año de producción documental para conservar en el Archivo Histórico. LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RESTANTE SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
110.02.00	<b>CONVENIOS</b>	20			X	X	Seleccionar 20% expedientes por cada año de producción documental para conservar en el Archivo Histórico. LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RESTANTE SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
110.03	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>						
110.03.01	<b>Control de contratos</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
110.04.00	<b>PROCESOS JUDICIALES</b>	20			X	X	Seleccionar dos expedientes por cada año de
<b>CONVENCIONES:</b>	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE			<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE		<b>Fecha:</b> 02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 2	
OFICINA PRODUCTORA	110 - OFICINA JURIDICA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							producción documental para conservar en el Archivo Histórico. LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RESTANTE SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
110.05.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	140 - OFICINA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
140.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO IV: 1987 - 1992</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 1
OFICINA PRODUCTORA	<b>200 - SECRETARÍA GENERAL</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
200.01	<b>ACTAS</b>						
200.01.01	<b>Actas de Junta Directiva</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las deliberaciones y decisiones adoptadas por el máximo órgano de dirección del Instituto, con relación al desarrollo de su objeto misional. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.01.02	<b>Actas de Posesión</b>	80	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión del talento humano del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.02.00	<b>ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de las decisiones adoptadas por el máximo órgano de dirección del Instituto, con relación al desarrollo de su objeto misional. Los acuerdos son los actos administrativos de la Junta Directiva del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código:
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 1
		<b>PERIODO IV: 1987 - 1992</b>	Fecha última revisión:
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Páginas:
OFICINA PRODUCTORA	<b>200 - SECRETARÍA GENERAL</b>		Hoja No. 2

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							SOPORTE ORIGINAL.
200.03.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.04	<b>INFORMES</b>						
200.04.01	<b>Informes de Gestión</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
200.05.00	<b>RESOLUCIONES</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la función misional del instituto. Las resoluciones son los actos administrativos del instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		210 - DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
210.01.00	<b>CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión de comunicaciones del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección			

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO IV: 1987 - 1992</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 1
OFICINA PRODUCTORA	<b>211 - SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
211.01.00	<b>CAJA MENOR</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
211.02.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
211.03.00	<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO IV: 1987 - 1992</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 1
OFICINA PRODUCTORA	<b>212 - SECCIÓN DE ADQUISICIONES</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
212.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
212.02.00	<b>LICITACIONES</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
212.03	<b>PROGRAMAS</b>						
212.03.01	<b>Programa de adquisiciones</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 2		
OFICINA PRODUCTORA	212 - SECCIÓN DE ADQUISICIONES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Obando de Torres Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		221 – SECCIÓN DE BIENESTAR Y CAPACITACION					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
221.01	<b>ACTAS</b>						
221.01.01	<b>Actas de comité educación</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio del desarrollo de la gestión en materia de apoyo a la formación de los funcionarios del Instituto. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
221.02.00	<b>CREDITOS DE VIVIENDA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	02-09-2021
			 Responsable Archivo Central-IPSE	

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 2		
OFICINA PRODUCTORA	221 – SECCIÓN DE BIENESTAR Y CAPACITACION						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
221.03.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992				Hoja No. 1			
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					
OFICINA PRODUCTORA		310 - DIVISION DE PROGRAMACION					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
310.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	311 - SECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
311.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	 Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b>
	Nombre del Formato	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 1</b>
		<b>PERIODO IV: 1987 - 1992</b>	<b>Fecha última revisión:</b>
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	<b>INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL</b>		Hoja No. 1
OFICINA PRODUCTORA	<b>320 - DIVISION DE CREDITO Y TESORERIA</b>		

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
320.01.00	<b>COLILLAS CHEQUERAS</b>	10		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.02.00	<b>COMPROBANTES DE CONTABILIDAD</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.03.00	<b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
		Secretaria General – IPSE		



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO IV: 1987 - 1992

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 2

OFICINA PRODUCTORA

320 - DIVISION DE CREDITO Y TESORERIA

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							especifica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.04.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
320.05.00	<b>DESPRENDIBLES PAGO DE NOMINA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.06	<b>ORDENES</b>						
320.06.01	<b>Ordenes de comisión y viáticos</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

Firmado digitalmente por  
ILIA MARINA OBANDO DE  
TORRES

Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021



Instituto de Planificación y Promoción  
de Soluciones Energéticas para las  
Zonas No Interconectadas

Nombre del Proceso

## GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

Versión: 1

Nombre del Formato

## TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Fecha última revisión:

PERIODO IV: 1987 - 1992

Páginas:

ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):

INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL

Hoja No. 3

OFICINA PRODUCTORA

320 - DIVISION DE CREDITO Y TESORERIA

CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.06.02	<b>Órdenes de pago</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.06.03	<b>Pagos de cesantías</b>	80		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de

CONVENCIONES:

DISPOSICIÓN FINAL:

CT = Conservación Total. E = Eliminación  
I = Microfilmación S= Selección

Firma responsable:

ILIA MARINA  
OBANDO DE TORRES

Secretaria General – IPSE

Firma responsable:

Firmado digitalmente por  
ILIA MARINA OBANDO DE  
TORRES  
Responsable Archivo Central-IPSE

Fecha:

02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 4		
OFICINA PRODUCTORA	320 - DIVISION DE CREDITO Y TESORERIA						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
							retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
320.07.00	<b>RECIBOS DE CAJA</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA		321 - SECCIÓN DE SEGUROS					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
321.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
321.02.00	<b>POLIZAS DE SEGURO</b>	10		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 1	
OFICINA PRODUCTORA	330 - DIVISION DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
330.01.00	<b>COMPROBANTES DE CONTABILIDAD</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.
330.02.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
330.03.00	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión financiera y contable del Instituto. Los estados financieros consolidan anualmente toda la información financiera y contable del Instituto en cada ejercicio de la vigencia fiscal correspondiente. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección		<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES		<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE		<b>Fecha:</b> 02-09-2021
Secretaria General – IPSE							

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso					Código:	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 1	
	Nombre del Formato					Fecha última revisión:	
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>					Páginas:		
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					Hoja No. 2	
OFICINA PRODUCTORA	330 - DIVISION DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
330.04	<b>PROGRAMAS</b>						
330.04.01	<b>Programa anual de caja</b>	20	X		X		Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, se transfiere como testimonio de la gestión presupuestal del Instituto, mediante la programación de pagos en las diferentes vigencias. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.
330.05.00	<b>VALORACIÓN DE ACTIVOS</b>	20		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención. Agotados los valores primarios, la información de este asunto /serie carece de relevancia para la investigación, la ciencia y la cultura. No contiene información específica de la función misional de la institución que lo produce. LA ELIMINACIÓN SE REALIZARÁ CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN INCLUYENDO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	331 - SECCIÓN DE CONTABILIDAD						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
331.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	--	--	-----------------------------

 <p>Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas</p>	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	410 - DIVISION DE CENTRALES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
410.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	421 – SECCION DE SUBESTACIONES						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
421.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivos histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Firma responsable:</b>	<b>Fecha:</b>
	CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	 Responsable Archivo Central-IPSE	02-09-2021

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	511 - SECCIÓN DE MANTENIMIENTO						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
511.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Firmado digitalmente por ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	---	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992				Hoja No. 1			
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):		INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL					
OFICINA PRODUCTORA		530 - DIVISION DE GENERACION Y TRANSMISION					
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
530.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2021
----------------------	--	---	--	-----------------------------

 Instituto de Planificación y Promoción de Soluciones Energéticas para las Zonas No Interconectadas	Nombre del Proceso				Código:		
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Versión: 1		
	Nombre del Formato				Fecha última revisión:		
<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>				Páginas:			
PERIODO IV: 1987 - 1992							
ENTIDAD PRODUCTORA (FONDO):	INSTITUTO COLOMBIANO DE ENERGÍA ELÉCTRICA – ICEL				Hoja No. 1		
OFICINA PRODUCTORA	540 - DIVISIÓN DE ELECTRIFICACION RURAL						
CÓDIGO	ASUNTO / SERIE DOCUMENTAL	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
540.01.00	<b>CORRESPONDENCIA</b>	10	X		X		Debido al poco volumen de documentos de esta serie, se sugiere su conservación como archivo histórico. SE REPRODUCE UNA COPIA EN IMÁGENES DIGITALES PARA CONSULTA Y ASÍ EVITAR EL DETERIORO DEL SOPORTE ORIGINAL.

<b>CONVENCIONES:</b>	<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b> CT = Conservación Total. E = Eliminación I = Microfilmación S= Selección	<b>Firma responsable:</b> ILIA MARINA OBANDO DE TORRES Secretaria General – IPSE	<b>Firma responsable:</b>  Responsable Archivo Central-IPSE	<b>Fecha:</b> 02-09-2121
----------------------	--	---	--	-----------------------------